

What to Bring to Your WIC Appointment

Appointment for: _____

Date: _____ Time: _____ a.m. / p.m. WIC phone no. _____

If you don't have any of the items listed below or have questions, call the WIC clinic to find out what you should bring to your appointment.

1. Each Person Applying for WIC must come to the clinic for their appointment. Please bring an extra diaper for infants and toddlers because they need to be weighed in a clean, dry diaper.

2. Identification

If you are on WIC:

Bring the Texas WIC EBT card and identification for any NEW family members applying for WIC. See the list below under "If you are not on WIC."

If you are not on WIC:

Bring identification for yourself and each person applying for WIC. Any of the IDs listed below are acceptable:

- Medicaid, SNAP, or TANF form / letter
- Driver's license
- Social Security card
- Foster placement letter
- Picture I.D. (school, employee, or official)
- Military I.D.
- Passport or immigration records
- Immunization record
- Birth certificate
- Crib card, hospital discharge papers, or hospital I.D. bracelet

3. Proof of Where You Live

Bring one of the following with your name, street address, city, state, and zip code. WIC cannot accept P.O. boxes as proof of residence.

- Medicaid, SNAP, or TANF form / letter
- Utility (light, water, or phone) or credit card bill
- Foster placement letter
- Business letter
- Rent receipts, agreement, or a letter from the landlord
- Letter from a homeless shelter

If you live with someone and do not receive mail at their address, bring:

a signed letter from the person you live with stating their name, address, and phone number, AND a document such as a light, water, phone, or credit card bill addressed to the person who signed the letter.

4. Proof of Income for Everyone in the Household

Complete a WIC Income Questionnaire (Form WIC-35-3) before your WIC appointment so you will know what to bring for proof of income. **If you do not have this form, you can complete one at the WIC clinic.**

Bring all sources of income. Examples include:

- Medicaid, SNAP, or TANF form or letter (**dated the same month as your appointment**)
- Paycheck stubs dated within 30 calendar days of your appointment (example: weekly pay, bring four paycheck stubs)
- Social Security benefits statement
- Tax return IRS 1040
- Unemployment insurance benefit statement
- Child support (e.g., court papers or history of payments)
- Worker's compensation statement
- Retirement income statement
- If you receive financial support from someone who lives outside of your household, bring a signed and dated letter from the person or social service giving support with their name and the amount and type of support given.

5. Immunization Records for infants and children, if available.

For more information on WIC, go to <http://www.dshs.state.tx.us/wichd/>

Visit our website at texaswic.org



© 2017 All rights reserved. Stock no. WIC-R14 Rev. 6/17

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992.

Submit your completed form or letter to USDA by:

- (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; or
- (3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

Qué debe traer a su cita de WIC

Cita para: _____

Fecha: _____ Hora: _____ a.m. / p.m. Teléfono de WIC _____

Si no tiene ninguna de las cosas que se mencionan a continuación o tiene preguntas, llame a la clínica de WIC para saber qué debe llevar a la cita.

1. Cada persona que solicite WIC tiene que ir a su cita en la clínica. Por favor, traiga un pañal adicional para los bebés y niños pequeños porque se tienen que pesar con un pañal limpio y seco.

2. Identificación

Si usted recibe WIC:

Traiga su tarjeta de WIC EBT, e identificación para cualquier miembro NUEVO de la familia que solicita WIC. Vea la lista a continuación bajo "Si usted no recibe WIC".

Si usted no recibe WIC:

Traiga su identificación y la de cada persona que solicite WIC. Se aceptan cualquiera de los tipos de identificación mencionados a continuación.

- forma o carta de Medicaid, SNAP o TANF
- licencia de manejar
- tarjeta de Seguro Social
- carta de colocación en cuidado temporal
- identificación con fotografía (escuela, empleado u oficial)
- identificación del servicio militar
- pasaporte o archivo de inmigración
- registro de vacunas
- acta de nacimiento
- tarjeta de la cuna, papel de alta del hospital o pulsera de identificación del hospital

3. Comprobante de domicilio

Traiga uno de lo siguientes documentos con su nombre, dirección postal, ciudad, estado y código postal. WIC no puede aceptar un apartado postal (P.O. box) como comprobante de domicilio.

- forma o carta de Medicaid, SNAP o TANF
- factura de una tarjeta de crédito o recibo de servicios públicos (luz, agua o teléfono)
- carta de colocación en cuidado temporal
- correspondencia comercial
- recibos de la renta, el contrato o una carta del dueño
- carta de un refugio para personas sin hogar

Si usted vive con alguien y no le llega el correo a esa dirección, traiga:

una carta firmada por la persona con quien vive donde se indica el nombre, la dirección y el teléfono de la persona, Y otro documento, tal como un recibo de luz, agua, teléfono o tarjeta de crédito dirigido a la persona que firma la carta.

4. Comprobante de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar

Llene un Cuestionario del programa WIC sobre los ingresos (Forma WIC-35-3) antes de su cita con WIC para saber qué traer como comprobante de ingresos. **Si no tiene esta forma, puede llenar una en la clínica de WIC.**

Traiga todas las fuentes de ingresos. Algunos ejemplos son:

- forma o carta de Medicaid, SNAP o TANF (**fecha el mismo mes de la cita**)
- talón de cheque fechado dentro de 30 días calendarios de la citas (por ejemplo: salario semanal, traiga cuatro talones de cheques)
- declaración de beneficios del Seguro Social
- Forma 1040 del IRS para la declaración de ingresos.
- declaración de beneficios de seguro por desempleo
- manutención de niños (por ejemplo, papeles de la corte o historial de pagos)
- declaración de indemnización laboral
- declaración de ingresos de jubilación
- Si usted recibe apoyo financiero de alguna persona que no vive en el hogar donde usted vive, traiga una carta firmada y fechada por la persona o servicio social que brinda el apoyo, que contenga el nombre de esta persona o entidad, la cantidad y el tipo de apoyo que brinda.

5. Tarjeta de vacunas para bebés y niños pequeños, si está disponible.

Para mas información sobre WIC, vaya a <http://www.dshs.state.tx.us/wichd/>

Visite nuestro sitio web en texaswic.org



TEXAS
Health and Human
Services



TEXAS
WIC
Oportunidades saludables • Families count

© 2017 Todos los derechos reservados.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992.

Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.